

Odpovědi na nejčastější dotazy příspěvkových organizací JMK k veřejným zakázkám

Jakými pravidly se řídí zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi JMK?

Příspěvkové organizace JMK jsou povinny se při zadávání veřejných zakázek řídit zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) a směrnicí JMK č. 36/INA-VOK Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací (dále jen „Zásady vztahů“). Aktuální verze této směrnice je dostupná na Protikorupčním portálu JMK v sekci „Interní předpisy Jihomoravského kraje upravující zadávání veřejných zakázek“.

Jak do E-ZAKu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu pro evidenci (předpokládaná hodnota do 500 tis. Kč bez DPH)?

Podrobný návod (příručka pro zadavatele „E-ZAK krok za krokem“ – VZMR pro evidenci) je uveřejněn v sekci „Návody, metodiky a nejčastější dotazy k zadávání veřejných zakázek“ na Protikorupčním portálu JMK.

Jak do E-ZAKu zadat dodavatele bez IČ či zahraničního dodavatele?

V současné době není možné v E-ZAKu řádně evidovat dodavatele bez IČ a tím i veřejné zakázky, které byly těmito dodavateli zadány. Dle prohlášení provozovatele E-ZAKu by tato možnost měla být zprovozněna v některém z příštích updatů E-ZAKu. O této skutečnosti zde budeme informovat. Zároveň bude třeba předmětné zakázky do systému doplnit, jakmile bude možnost jejich zadání zprovozněna.

V případě zahraničního dodavatele je nutné obrátit se individuálně na technickou podporu provozovatele E-ZAKu (v pracovních dnech od 9:00 do 17:00 na tel.: 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz) se žádostí o úpravu kolonky IČ pro zadání identifikátoru zahraniční osoby.

Jak do E-ZAKu zadat údaje o cenách v jiných měnách než v Kč?

V současné době je možné zadávat údaje o cenách pouze v Kč. Metodika MMR k vyhlášce o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele stanoví, že údaje o cenách se na profilu zadavatele uvádí vždy v Kč. V případě, že nabídková cena byla uvedena v jiné měně než v Kč, provede zadavatel přepočtení na Kč dle kurzovního lístku ČNB, platného v době doplnění údajů o cenách na svůj profil zadavatele. Totéž platí pro celkovou cenu dle smlouvy či skutečně uhrazenou cenu.

Jaká jsou pravidla pro „sčítání“ veřejných zakázek?

Při určování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je třeba dodržet následující pravidla:

- 1) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti, a to bez ohledu na zdroj financování jednotlivých plnění.
- 2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby došlo k umělému snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod limity stanovené Zákonem či Zásadami vztahů.
- 3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby (např. úklid, ostraha nebo nákup kancelářských potřeb), se stanoví jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců.
- 4) Zadavatel však není povinen sčítat podle předchozího bodu předpokládané hodnoty veřejných zakázek na dodávky či služby, jejichž jednotková cena je v průběhu času proměnlivá a zadavatel je pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. nákup potravin nebo pohonných hmot).

Kdy je nutné uzavírat písemnou smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu?

Dle bodu 5.5.3 Zásad vztahů platí, že zadání veřejné zakázky malého rozsahu v předpokládané hodnotě nejméně 50 000,- Kč bez DPH může být realizováno pouze na základě písemné smlouvy. Za písemnou smlouvu se přitom považuje i písemná objednávka a její písemné potvrzení ze strany dodavatele.

Je nutné v E-ZAKu uveřejňovat smlouvy a faktury?

V E-ZAKu není nutné uveřejňovat smlouvy, které již byly uveřejněny v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv (povinnost uveřejnit smlouvu v Registru smluv se vztahuje na drtivou většinu smluv na plnění veřejných zakázek). Zadavatel doplní do systému E-ZAK pouze odkaz na smlouvu uveřejněnou v Registru smluv – viz příručky „E-ZAK krok za krokem“ uveřejněné v sekci „Návody, metodiky a nejčastější dotazy k zadávání veřejných zakázek“ na Protikorupčním portálu JMK.

Faktury není nutné uveřejňovat ani v E-ZAKu, ani v Registru smluv. V souladu se Zásadami vztahů je třeba v E-ZAKu u každé splněné veřejné zakázky uvést v příslušné sekci skutečně uhrazenou cenu za plnění veřejné zakázky.

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a se zavedením Registru smluv od 1. 7. 2016 byla zrušena povinnost uveřejňovat v E-ZAKu všechny smlouvy uzavřené po 1. 1. 2015, kterými jsou realizovány veřejné zakázky malého rozsahu v hodnotě nad 50 000,- Kč bez DPH, a faktury vztahující se k těmto smlouvám. Smlouvy a faktury, na něž se tato povinnost do 1. 7. 2016 vztahovala a které doposud nebyly v E-ZAKu uveřejněny, je však třeba do E-ZAKu doplnit, a to postupem pro „VZMR pro evidenci“.

Kde získat informace k uveřejňování v Registru smluv?

Podrobnější informace k Registru smluv jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx>. V rámci JMK se problematikou Registru smluv zabývá odbor kancelář ředitelky Krajského úřadu JMK.

Co je Katalog smluv v E-ZAKu?

Jedná se o modul, který je propojen s Registrem smluv a umožňuje uveřejňování smluv v tomto Registru. JMK tento modul nevyužívá, ani ho pro sebe či příspěvkové organizace nezakoupil. Je na každé organizaci, zda se rozhodne si modul zakoupit a pro uveřejňování smluv v Registru smluv využívat.

Katalog smluv však v žádném případě neslouží k uveřejňování informací o veřejných zakázkách ve smyslu Zásad vztahů. K řádnému uveřejnění informací o veřejné zakázce je třeba vždy postupovat v E-ZAKu přes odkaz „Nové zadávací řízení“ a dále dle návodu, který je uveřejněn na Protikorupčním portálu JMK v sekci „Návody, metodiky a nejčastější dotazy k zadávání veřejných zakázek“.

Jak dlouhá by měla být lhůta pro podání nabídek u VZMR?

Zákon ani Zásady vztahů minimální délku lhůty pro podání nabídek u VZMR neurčují. Lhůta by měla být vždy stanovena tak, aby dodavatelé měli dostatek času na zpracování nabídky. U jednodušších veřejných zakázek (běžné dodávky, služby), kde dodavatelé nepředkládají větší množství dokladů či doklady, jejichž vyhotovení trvá delší dobu, může být přiměřená délka lhůty cca 7-10 dní. U složitějších veřejných zakázek (stavební práce, nutnost předložit zvláštní doklad apod.) je vždy třeba zohlednit konkrétní požadavky zadavatele a přiměřená lhůta může být stanovena v řádu týdnů i měsíců.

Je nutné provádět nějaký formální výběr dodavatele u veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 50 000,- Kč bez DPH?

Dle aktuálního znění Zásad vztahů se povinnost provést průzkum trhu vztahuje na veřejné zakázky s minimální předpokládanou hodnotou 50 000,- Kč bez DPH. Zakázka v nižším finančním objemu tedy může být zadána i bez formálního průzkumu trhu, avšak při dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků.

Je zadavatel povinen zrušit zadávací řízení, pokud obdrží pouze jednu nabídku?

Ne, zadavatel může v zadávacím řízení pokračovat a s dodavatelem, který nabídku podal, uzavřít smlouvu. Nemusí navíc provádět hodnocení nabídek (§ 122 odst. 2 Zákona). Vždy je však povinen posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení tímto dodavatelem. Pokud je pro zadavatele

nabídka nevýhodná, je oprávněn zadávací řízení zrušit (§ 127 odst. 2 písm. h) Zákona). Stejná pravidla platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu.