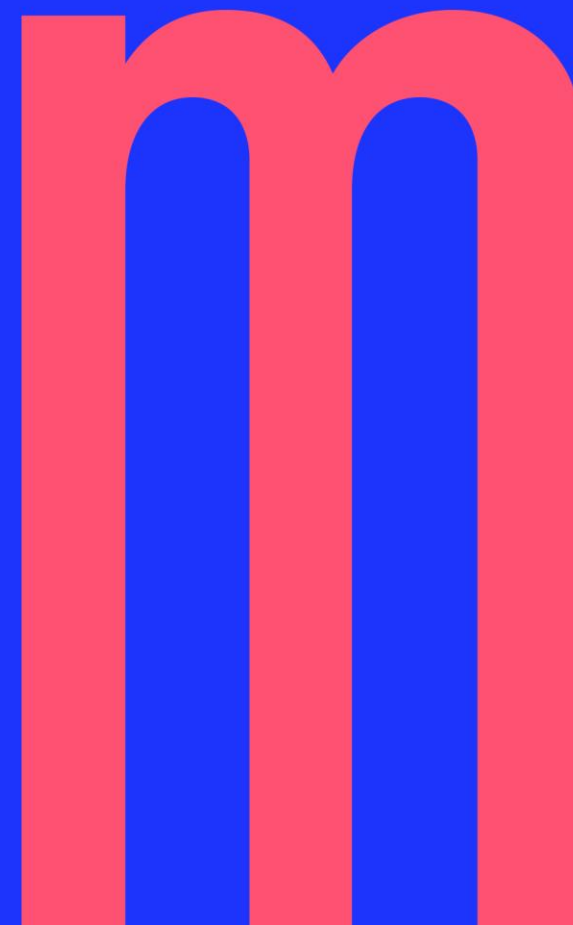


Představení investičních akcí Jihomoravského kraje 2019

19/2/2019



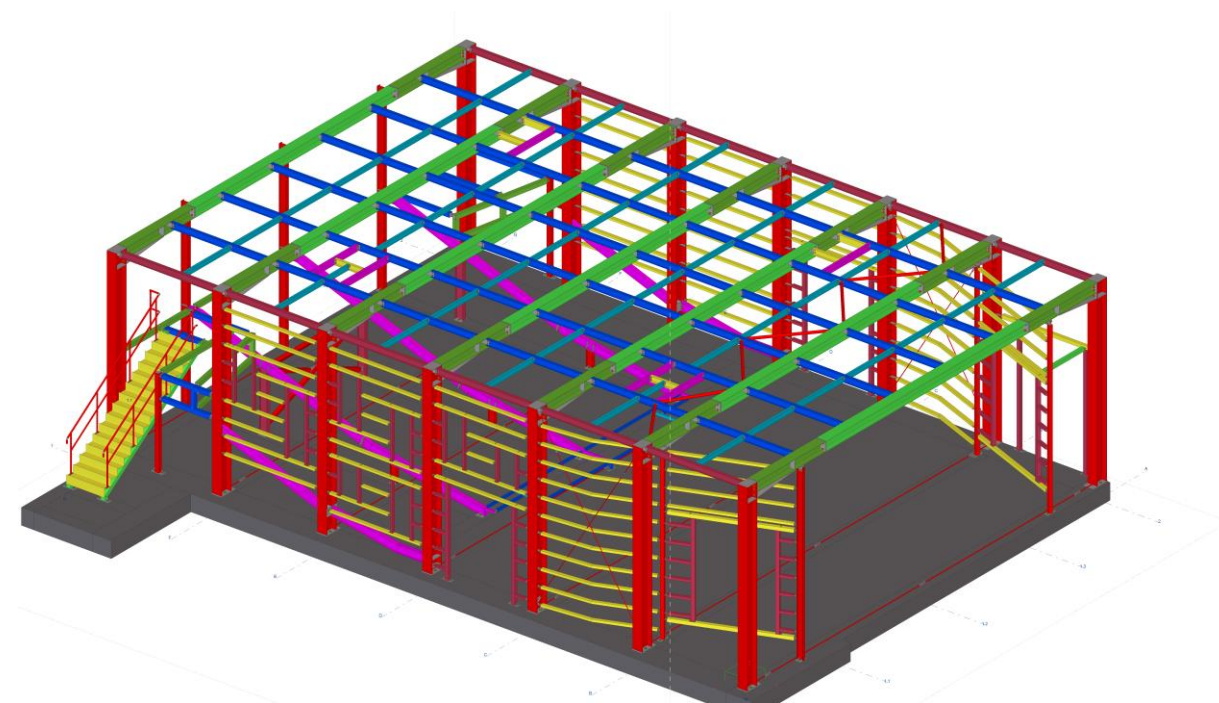
Program setkání

- Úvodní slovo
- Prezentace témat směřujících k efektivnímu zadávání veřejných zakázek
 - **Priority a cíle JMK ve veřejném zadávání** – principy odpovědného zadávání, orientace na kvalitu a maximalizaci hodnot
 - **Předběžné tržní konzultace** – k čemu slouží, jak probíhají
 - **Elektronizace zadávání veřejných zakázek** – nástroj E-ZAK: registrace, způsoby komunikace, podávání nabídek, předkládání originálů dokladů
 - **Podoba zadávací dokumentace a formulář nabídky** – jak se orientovat v zadávací dokumentaci, co má být obsahem nabídky
- Přestávka, občerstvení
- Představení plánu investičních akcí JMK na rok 2019
 - **Obecné informace k veřejným zakázkám na stavební a projekční práce JMK**
 - **Informace k některým akcím příspěvkových organizací JMK**
 - **Podrobnější informace k vybraným akcím JMK**

Úvodní slovo

Mgr. Ing. Tatána Malá

náměstkyně hejtmana Jihomoravského kraje



Koncertní sál Konzervatoř Brno

Priority a cíle Jihomoravského kraje ve veřejném zadávání

Priority a cíle Jihomoravského kraje

Cíl - maximalizace hodnot získávaných za vynakládané veřejné prostředky

- uplatňováním principů odpovědného zadávání,
- zaměřením na co nejvyšší kvalitu pořizovaných dodávek, služeb a stavebních prací,
- naplňováním strategických priorit JMK.

Priority a cíle Jihomoravského kraje

Prostředky k dosažení jsou:

- odpovědná a kvalitní příprava výběrových a zadávacích řízení,
- využívání předběžných tržních konzultací s odborníky či dodavateli,
- volba vhodného druhu zadávacího řízení,
- vymezení technických, obchodních a zvláštních podmínek plnění veřejných zakázek,
- stanovení odpovídajících kvalifikačních požadavků a hodnotících kritérií.

Principy odpovědného zadávání

JMK se hlásí k uplatňování pravidel odpovědného přístupu při zadávání VZ:

- v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“),
- prostřednictvím usnesení vlády České republiky č. 531 ze dne 24. července 2017,
- zohledňuje environmentální aspekty nakupovaného zboží/nakupovaných služeb,
- zohledňuje sociální, resp. širší společenské aspekty související s nakupovaným zbožím, službami a stavebními pracemi,
- svým přístupem vytváří příklad pro další instituce a subjekty veřejného i soukromého sektoru.

Priority a cíle v odpovědném zadávání

- omezení spotřeb energií, vody, surovin
- redukce produkce odpadů, znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody a půdy
- celkové omezení uhlíkové stopy
- podpora zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce
- podpora vzdělávání, praxe, rekvalifikace
- podpora férových dodavatelských vztahů, důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce
- podpora přístupu sociálních podniků a podniků malé a střední velikosti, které mají vliv na místní zaměstnanost

Předběžné tržní konzultace

Předběžné tržní konzultace

= zákonný institut umožňující zadavateli v přípravné fázi před zahájením zadávání veřejné zakázky informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích a využít poradenství dodavatelů či nezávislých odborníků

- **nesmí narušovat hospodářskou soutěž ve prospěch konzultovaných** – tj. např. lhůta pro doručení nabídek v následném zadávacím řízení musí poskytnout dostatečný čas na přípravu nabídek i dodavatelům neúčastnícím se PTK; zadávací podmínky nesmí být definovány bezdůvodně ve prospěch některého z konzultovaných dodavatelů
- nutnost dodržet základní zásady zadávání – transparentnost, rovné zacházení, zákaz diskriminace

Předběžné tržní konzultace

K čemu slouží?

- definování či ověření specifikace předmětu veřejné zakázky a zadávacích podmínek tak, aby nejlépe odpovídaly potřebám zadavatele a současně možnostem trhu
- rozšíření informovanosti zadavatele o předmětu veřejné zakázky a o aktuálních možnostech trhu či případných specifických podmínkách plnění z pohledu dodavatelů, a to transparentním způsobem (zadavatel získá informace, jež může využít při finalizaci zadávacích podmínek)
- rozšíření informovanosti dodavatelů o plánovaném zadávacím řízení, jeho průběhu a požadovaném obsahu nabídek (zvláště, jde-li o složitější řízení zahrnující např. hodnocení podle necenových kritérií)

Předběžné tržní konzultace

Forma:

- komunikace mezi zadavatelem a účastníky PTK probíhá **písemně či ústně** (obsah ústní komunikace musí být v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace) → zajištění transparentnosti a přezkoumatelnosti postupu
- osobní jednání s účastníky PTK mohou probíhat **individuálně či hromadně**
- **jedna či více fází**

Předběžné tržní konzultace

Výhody:

- otevřená a efektivní metoda zlepšující informovanost zadavatele o možnostech plnění veřejné zakázky a umožňující přiměřené nastavení zadávacích podmínek
- transparentní a přezkoumatelný postup, postavený na přesném zdokumentování průběhu PTK
- zpětná vazba trhu → omezení počtu žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a případných námitek
- dosažení základního cíle „value for money“
- průkaznost „péče řádného hospodáře“ při vynakládání veřejných prostředků

Předběžné tržní konzultace

Vztah k zadávacím podmínkám:

Pokud zadávací dokumentace obsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, je zadavatel v zadávací dokumentaci povinen:

- označit tyto informace;
- identifikovat osoby, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, a
- uvést všechny podstatné informace, které byly obsahem tržní konzultace.

Předběžné tržní konzultace

PTK v podmínkách JMK:

- pozvánky k účasti na PTK jsou uveřejňovány na profilu zadavatele v sekci „Předběžné tržní konzultace“: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/publication_index.html
- informace o plánované PTK může být uveřejněna též prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek v rámci Předběžného oznámení k veřejné zakázce
- mimo to jsou (e-mailem či datovou schránkou) zasílány pozvánky relevantnímu okruhu dodavatelů a odborným asociacím či sdružením působícím na daném segmentu trhu
- součástí pozvánky jsou zpravidla další podklady (např. dotazníky nebo část zadávací dokumentace k okomentování zadavatelem navrhovaného řešení apod.)

Elektronizace zadávání veřejných zakázek

Elektronizace zadávání VZ

Od 18. 10. 2018 povinná **elektronická komunikace** v zadávacích řízeních dle ZZVZ, tzn. **včetně podávání nabídek**.

VZ v režimu ZZVZ:

- VZ na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou nad 2 mil. Kč bez DPH,
- VZ na stavební práce s předpokládanou hodnotou nad 6 mil. Kč bez DPH.

Elektronizace zadávání VZ

JMK upřednostňuje i u zakázek mimo režim ZZVZ (VZMR) příjem nabídek v elektronické podobě – vždy uvedeno v zadávací dokumentaci.

VZ s předpokládanou hodnotou nad 500.000 Kč bez DPH - zadávací dokumentace uveřejněna vždy na profilu zadavatele: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/>.

Elektronizace zadávání VZ

JMK, jeho příspěvkové organizace i centrální zadavatel CEJIZA, s.r.o. používají certifikovaný **elektronický nástroj E-ZAK**, který je současně profilem zadavatele dle ZZVZ.

Na E-ZAK tedy dodavatel získá všechny potřebné dokumenty k veřejné zakázce včetně možnosti podat nabídku.

Nabídky dodavatel nemusí šifrovat.

Registrace do E-ZAK

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/registrace.html>

Manuál pro dodavatele - návod na registraci, návod pro komunikaci a podání nabídek, atd. Dostupné na: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>

Předregistrace – pokud nelze založit dodavatele z důvodu, že již existuje účet s identifikačními údaji dodavatele, je nutné kontaktovat provozovatele E-ZAK obchodní společnost QCM, s.r.o. na tel. +420 538 702 719 nebo e-mail: podpora@ezak.cz, či pracovníky KrÚ JMK (odboru investic, odboru informatiky).

Komunikace

Mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá komunikace elektronicky, a to zejména přes E-ZAK, případně datovou schránku, či e-mailem.

Podávání elektronických nabídek není možné zajistit prostřednictvím e-mailu či datové schránky, vždy je nutné použít nástroj E-ZAK.

Originál dokladu v elektronické podobě

Dokumenty v elektronické podobě v originále - dokument je opatřen elektronickým podpisem původce, nejedná se tedy o prostý sken.

Většinu dokumentů lze získat bezplatně v originále v elektronické podobě na webových stránkách – výpis z OR, výpis ze ŽR, výpis ze SKD, na žádost ČSSZ a FÚ – doručení do datové schránky, taky v originálu a v elektronické podobě.

Originál dokladu v elektronické podobě

Dokument vyhotovený v **listinné podobě** lze autorizovanou konverzí na Czech POINT převést do elektronické podoby.

Dle ust. § 45 odst. 4 ZZVZ postačuje předložit odkaz na informační systém veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup (odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace). V případě poskytnutí odkazu již vybraný dodavatel nemusí předkládat příslušné originály dokladů.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Zápisem do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (SKD) prokáže dodavatel zadavateli:

- základní způsobilost dle § 74 ZZVZ (tzn. výpisy z RT, potvrzení ČSSZ, FÚ) a
- profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ (výpis z OR a ŽL, členství v komoře, odbornou způsobilost).

Žádost o zápis do seznamu je podmíněna úhradou správního poplatku: 3000 Kč, žádost o změnu zápisu v seznamu: 1000 Kč.

Originál výpisu (bezplatně): <http://www.isvz.cz/ISVZ/SKD/Filter.aspx?type=2>.

Evidence údajů o skutečných majitelích

Právnícké osoby zapsané do obchodního rejstříku mají povinnost zapsat svého skutečného majitele. Zápisy do evidence provádí buď příslušný rejstříkový soud, nebo notář. Pro návrh na zápis do evidence je připraven formulář <https://issm.justice.cz/podani-navrhu/formular>.

Bližší informace naleznete na: <https://issm.justice.cz/podani-navrhu/info>.

Má-li dodavatel skutečné majitele zapsané v této evidenci, nemusí v rámci zadávacích řízení předkládat žádné doklady k prokázání skutečných majitelů.

Podoba zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace

= veškeré písemné dokumenty obsahující požadavky zadavatele vztahující se ke konkrétní VZ.

Snaha JMK o co nejstručnější formu - uvedeny ty nejdůležitější informace a požadavky zadavatele vztahující se k dané veřejné zakázce. U zákonných VZ pak odkazy na ZZVZ, u VZMR je potřeba všechny požadavky vymezit.

Zadávací dokumentace

Další podrobné informace a požadavky zadavatele jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které jsou vždy přílohou a dále v technické specifikaci (projektová dokumentace, ...).

Je důležité, aby se dodavatelé se všemi požadavky důkladně seznámili, aby posléze nevznikaly nepříjemnosti (jak v průběhu zadávacího řízení, tak při samotném plnění).

Obsah zadávací dokumentace

- **předmět veřejné zakázky** – stručná definice, předpokládaná hodnota
- **doba a místo plnění**
- **požadavky na kvalifikaci**
- **způsob hodnocení** – snaha nehodnotit jen podle ceny, ale dle více hodnotících kritérií s cílem vybrat zkušeného a kvalitního dodavatele (odpovědné zadávání)
- **způsob podání nabídky** a co má být **obsahem nabídky**
- **další požadavky** – jistota, požadavek na předložení vzorků, apod.

Obsah nabídky

Požadavky na obsah nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci na konkrétní veřejnou zakázku.

Snaha JMK nahradit co nejvíce rozhodných skutečností formou čestného prohlášení (součástí formuláře nabídky).

Dodavatelé kromě formuláře nabídky dokládají jen nezbytné doklady – dle druhu veřejné zakázky a formy zadávacího řízení (oceněné soupisy, doklady nezbytné pro hodnocení, apod.).

Obsah nabídky

Není třeba přikládat návrh smlouvy (součástí formuláře je akceptace obchodních podmínek ze strany dodavatele).

Způsob podání nabídky:

- VZ v režimu ZZVZ – pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK,
- VZ mimo režim ZZVZ – zadavatel může zvolit (je možné požadovat i listinnou podobu, resp. připustit oba způsoby),
- není vyžadován elektronický podpis, šifrování zajišťuje elektronický nástroj.

Formulář nabídky

Formulář obsahující souhrn požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci na konkrétní veřejnou zakázku, jejichž prokázání ze strany dodavatele je nezbytné pro podání nabídky.

Vzor formuláře je součástí zadávací dokumentace na veřejnou zakázku.

Dodavatelé tento formulář **doplní** v daných částech a potvrdí rozhodné skutečnosti; případně **doloží** další nezbytné doklady (pro prokázání plnění kvalifikace, pro hodnocení,...).

Objasnění nebo doplnění nabídky

ZZVZ nabízí široké možnosti.

Zadavatel nemá zájem vylučovat účastníky pro drobné či formální nedostatky.

Nelze doplňovat údaje doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení X oprava položkového rozpočtu.

